

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ  
ФОНДА МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

## **Правила предоставления микрозаймов Фонда микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Фонда микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы», а также уставом Фонда микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Фонд).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов Фондом.

#### 1.3. Используемые термины:

Субъекты – субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Микрозайм – займ, предоставляемый Фондом Субъектам на условиях договора займа в сумме, не превышающей 1 000 000 рублей;

Дирекция – постоянно действующий коллегиальный орган управления Фонда, уполномоченный в рамках своей компетенции принимать решения по вопросам деятельности Фонда;

Залог – способ обеспечения исполнения обязательств Субъекта по договору микрозайма, путем предоставления Фонду права удовлетворения своих требований из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами;

Залогодатель – физическое или юридическое лицо, предоставившее свое имущество в обеспечение обязательств Субъекта по договору микрозайма;

Молодежное предпринимательство – осуществление хозяйственной деятельности в качестве индивидуального предпринимателя лицом, не достигшим возраста 30 лет, либо в качестве юридического лица, более 50% доли уставного капитала которого принадлежат физическим лицам, не достигшим возраста 30 лет;

Особая категория Субъектов – Субъекты, не менее 50 % работников которых, на дату обращения в Фонд за предоставлением микрозайма, являются инвалидами, либо Субъекты, являющиеся инвалидами.

Поручительство – способ обеспечения исполнения обязательств Субъекта по договору микрозайма путем принятия на себя третьим лицом обязательств отвечать за исполнение Субъектом своих обязательств полностью или в части;

Поручитель – физическое или юридическое лицо, принявшее на себя обязательство отвечать за исполнение Субъектом его обязательств по договору микрозайма;

Связанные лица – юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие один и более из перечисленных признаков:

а) фактическое управление юридическим лицом осуществляется другим юридическим лицом или есть общее руководство (номинальное или фактическое как юридическим, так и физическим лицом);

б) общие учредители (доля участия в Связанном лице, принадлежащая одному или нескольким лицам, являющимся участниками Заявителя, превышает 20%);

в) близкие родственники (супруги, родители, дети, братья и сестры) индивидуального предпринимателя или учредителей (участников) юридического лица, осуществляющего самостоятельную предпринимательскую деятельность, являющиеся руководителем, либо учредителем юридического лица, способные оказать влияние на финансовое состояние Субъекта.

Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на получение субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку мероприятий, связанных с поддержкой социального предпринимательства, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) оказание услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, деятельность дошкольных образовательных организаций, оказание платных услуг по присмотру за детьми и больными, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театр, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

## **2. Условия предоставления микрозаймов**

2.1. Право на получение микрозайма имеют Субъекты, соответствующие в совокупности следующим требованиям:

а) соответствующие условиям, установленным к ним законодательством Российской Федерации для получения поддержки;

б) зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) и осуществляющие деятельность на территории автономного округа;

в) не имеющие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, превышающей 1 минимальный размер оплаты труда;

г) предоставившие Фонду согласие на совершение следующих действий:

получение кредитного отчета для заключения договора займа в бюро кредитных историй;

предоставление информации об обращении в Фонд по вопросу предоставления микрозайма, о микрозаймах, полученных в Фонде, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, кредитные организации, бюро кредитных историй, средства массовой информации, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. В предоставлении микрозайма должно быть отказано в случаях:

а) не соответствия Субъекта требованиям, определенным настоящими Правилами;

б) допущения Субъектом, за 6 месяцев, предшествующих дате обращения в Фонд, следующих нарушений условий ранее заключенных договоров займа:

нарушения срока уплаты платежа по возврату суммы займа, составляющего более 10 процентов от полученной суммы займа более чем на 30 дней;

не предоставление документов, подтверждающих целевое использование суммы займа;

в) отсутствия финансовых средств (в т.ч. чистой прибыли), достаточных для внесения платежей по микрозайму;

г) предоставления Субъектом (залогодателем, поручителем) недостоверных или искаженных сведений, документов;

д) предусмотренных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

е) получения микрозайма для целей выплаты заработной платы, уплаты налоговых и иных обязательных платежей и иные цели, не связанные с осуществлением Субъектом предпринимательской деятельности;

ж) наличия в составе учредителей, участников, членов и других лиц (физических, юридических) не исполнивших судебный акт, либо требования исполнительного документа о возврате долга, образовавшегося в связи с нарушением условий предоставления поддержки, полученной ранее в Фонде, в течение 10 дней со дня возбуждения исполнительного производства;

з) не предоставления Субъектом надлежащего обеспечения исполнения обязательств по микрозайму;

и) наличия высоких рисков реализации бизнес-проекта Субъекта;

к) если сумма обязательств Субъекта перед Фондом по договорам микрозаймов, в случае предоставления такого микрозайма, превысит один миллион рублей;

л) подачи заявления лицом, не уполномоченным Субъектом на осуществление таких действий

м) наличия подозрений в совершении операции (сделки) в целях легализации доходов, полученных преступным путем либо финансирования терроризма.

2.3. Приоритетное право на получение микрозайма имеют Субъекты, соответствующие одному из следующих критериев:

1) осуществляющие производство товаров (работ, услуг);

2) создающие новые рабочие места;

3) выплачивающие среднемесячную заработную плату не ниже полуторакратного размера прожиточного минимума, установленного в автономном округе;

4) использующие в своей деятельности инновационные методы в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта;

5) осуществляющие деятельность по модернизации и внедрению энергоэффективных технологий;

6) относящиеся к Молодежному предпринимательству;

7) осуществляющие свою деятельность в сфере экологии и традиционных промыслов;

8) осуществляющие свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

9) относящиеся к Особой категорий Субъектов;

10) осуществляющие свою деятельность в сфере туризма;

11) относящиеся к Социальному предпринимательству;

12) осуществляющие внешнеэкономическую деятельность.

### **3. Порядок предоставления микрозайма**

3.1. Субъект, претендующий на получение микрозайма, представляет в Фонд документы в соответствии с приложениями 1-5 Правил.

Документы могут быть предоставлены посредством электронной связи в виде электронных копий и регистрируются Фондом в журнале приема документов в день их поступления.

Субъект вправе получить подтверждение регистрации документов, путем проставления соответствующей отметки на копиях представленных документов, если документы представлены на бумажном носителе, либо путем письменного уведомления в случае поступления документов в виде электронных копий.

3.2. Для проверки сведений, содержащихся в документах, определенных приложением 1-5 Правил, Фонд вправе запросить у Субъекта документы, подтверждающие следующую информацию, указанную Субъектом и (или) лицами, обеспечивающими исполнение обязательств Субъекта:

о количестве сотрудников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам, у Субъекта, относящегося к Особой категории;

о правах, на используемое в предпринимательской деятельности здание, помещение, сооружение;

о среднемесячных оборотах по расчетным счетам за последние шесть месяцев;

о наличии средств на расчетном счете (вкладе, депозите), в случае если общая сумма денежных средств, требуемая для предпринимательского проекта более чем в 1,5 раза превышает запрашиваемую сумму займа;

содержащую расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности Субъекта (сведения о контрагенте, размере задолженности, дате и основании ее возникновения, предполагаемом сроке погашения), в случае, если общая сумма дебиторской или кредиторской задолженности превышает 50 процентов запрашиваемой суммы займа;

о правах на транспорт и специальную технику Субъекта и поручителей (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

о заключенных договорах подряда, оказания услуг, поставки товаров и иных договорах, существенно влияющих на финансовое состояние Субъекта.

3.3. Рассмотрение предоставленных документов и принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) микрозайма принимается Дирекцией не

позднее 10 рабочих дней со дня предоставления Субъектом полного пакета документов.

3.4. В случае непредставления Субъектом каких-либо документов, указанных в пункте 3.1, 3.2 Правил, рассмотрение вопроса о предоставлении займа приостанавливается до дня устранения недостатков и/или предоставления недостающих документов.

3.5. Рассмотрение вопроса о предоставлении микрозайма Субъекту, срок деятельности которого не превышает 3 месяцев, либо финансовая деятельность которого не осуществлялась до момента его обращения в Фонд, анализ финансового состояния и деятельности Субъекта, а так же рисков реализации бизнес-проекта проводится с учетом:

изложения Субъектом специфики ведения бизнеса в выбранной им сфере деятельности, наличия опыта ведения бизнеса (опыта работы в качестве наемного работника) в данной сфере, изложения Субъектом плана открытия торговых точек, плана формирования штата работников и фонда оплаты труда, плана закупки товара или сырья и осуществления расчетов;

наличия у Субъекта плана финансирования, источников вложения денежных средств;

прогноза выручки, расходов и прибыли;

срока окупаемости проекта.

3.6. Результаты рассмотрения заявок отражаются Дирекцией в протоколе рассмотрения заявок, который подписывается в день рассмотрения заявок.

3.7. Фонд, в срок не позднее 5 рабочих дней, со дня принятия Дирекцией решения, обязан проинформировать Субъекта о принятом Дирекцией положительном решении, либо письменно уведомить об отказе в предоставлении микрозайма с указанием причин отказа.

До заключения договора займа, Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении микрозайма, в целях заключения договора, представляет в Фонд документы на бумажном носителе, в случае, если ранее пакет документов был предоставлен в виде электронных копий.

3.8. В случае отказа в предоставлении микрозайма Фонд, по заявлению Субъекта и/или лиц обеспечивающих исполнение обязательств Субъекта перед Фондом, возвращает Субъекту и лицам, обеспечивающим исполнение обязательств Субъекта перед Фондом, предоставленные ими оригиналы документов (за исключением анкет).

3.9. Решение Дирекции о предоставлении микрозайма действительно в течение 3 месяцев со дня принятия. Не заключение Субъектом договора микрозайма в указанный срок не препятствует его повторному обращению для получения микрозайма в порядке, установленном Правилами.

3.10. В случае если от имени Субъекта (Залогодателя, Поручителя) действует лицо на основании доверенности, в Фонд предоставляется нотариально удостоверенная доверенность, либо нотариально удостоверенная копия доверенности.

#### **4. Заключение договора микрозайма**

4.1. Договор микрозайма заключается в простой письменной форме в виде одного документа, подписанного сторонами.

4.2. График платежей по договору займа указывается в договоре займа в виде текстового описания размера и срока исполнения обязательств, определенных договором займа.

4.3. По заявлению Субъекта, решением Дирекции может быть предоставлена отсрочка платежа по основному долгу до 3 месяцев при условии, что такая отсрочка

обоснована особенностями осуществляемой Субъектом предпринимательской деятельности.

4.4. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму, и уплачиваются Субъектом ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем перечисления суммы микрозайма на счет Субъекта до дня полного возврата суммы микрозайма, определенного договором (включительно).

4.5. Возврат суммы микрозайма осуществляется Субъектом ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем получения микрозайма, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3. Правил.

4.6. Ежемесячные платежи по уплате процентов за пользование суммой микрозайма, кроме последнего платежа, производятся в срок не позднее последнего числа каждого календарного месяца.

4.7. Последний платеж по уплате начисленных процентов за пользование суммой микрозайма производится одновременно с внесением последнего платежа по возврату суммы микрозайма.

## **5. Обеспечение исполнения обязательств Субъекта**

5.1. Исполнение обязательств Субъекта по возврату микрозайма и иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма, должно быть надлежащим (достаточным) образом обеспечено. Обеспечение исполнения обязательств может предоставляться в следующих формах:

### **5.1.1. Поручительство.**

Поручителем может выступать юридическое лицо, гражданин или индивидуальный предприниматель.

Ненадлежащим обеспечением может быть признано поручительство юридического лица или индивидуального предпринимателя, с момента государственной регистрации которого прошло менее 3 лет, а так же гражданина:

не имеющего постоянного места работы,

имеющего стаж на постоянном месте работы менее 6 месяцев,

не зарегистрированного по месту жительства на территории автономного округа.

Для Субъектов – юридических лиц обязательно поручительство участников организации, а так же связанных лиц.

Для Субъектов - индивидуальных предпринимателей, обязательно поручительство супруга (в том числе не работающего) индивидуального предпринимателя, а так же связанных лиц.

### **5.1.2. Залог.**

Предметом залога может выступать движимое и недвижимое имущество, зарегистрированное, состоящее на учете и находящееся на территории автономного округа.

Не могут выступать предметом залога жилые здания, жилые помещения и земельные участки, занятые жилыми зданиями, либо предназначенные для строительства жилых зданий, а так же сооружения, не являющиеся объектами капитального строительства.

В случае если предлагаемое в залог имущество является зданием или сооружением, при строительстве которых в качестве основного строительного материала не использованы кирпич и (или) бетон, предлагаемое в залог имущество подлежит страхованию на сумму не ниже размера обязательства, обеспечиваемого залогом, на весь срок действия обязательств по договорам микрозайма и залога, при этом выгодоприобретателем первой очереди в договоре страхования и страховом полисе устанавливается Фонд.

### **5.1.3. Гарантия.**

В обеспечение исполнения обязательств Субъекта может быть принята:  
 банковская гарантия;  
 государственная гарантия;  
 муниципальная гарантия.

5.2. Определение стоимости имущества, предлагаемого в обеспечение исполнения обязательств, осуществляется Фондом на основании заключения оценщика.

Возможность реализации указанного имущества (ликвидность) также определяется Фондом.

## 6. Условия финансирования

6.1. Предоставление микрозайма осуществляется в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Субъекта, открытый в кредитной организации на территории автономного округа.

6.2. Максимальный размер микрозайма определяется Дирекцией, исходя из анализа финансового состояния и деятельности Субъекта, и не может превышать 1 000 000 рублей.

6.3. Максимальный срок использования микрозайма составляет 36 месяцев.

6.4. Процент за пользование микрозаймом (далее – процент) устанавливается в следующих размерах:

Категория Субъекта	Величина процентной ставки (процентов годовых)		
	1 год использования займа	2 год использования займа	3 год использования займа
Общая категория	10	12	14
Субъекты, со дня государственной регистрации которых прошло менее одного года	9	12	14
Особая категория	½ ставки рефинансирования Банка России	½ ставки рефинансирования Банка России	½ ставки рефинансирования Банка России

6.5. В течение срока, определенного договором микрозайма, Фонд проводит проверку целевого использования суммы микрозайма.

В целях проверки целевого использования суммы микрозайма Фонд включает в договоры микрозайма условие о целевом назначении займа и обязательстве заемщика о предоставлении Фонду документов подтверждающих оплату и приобретение товара, работы, услуги, соответствующих целевому назначению, указанному в договоре микрозайма.

Порядок проверки целевого использования суммы микрозайма определяется Дирекцией Фонда.

6.6. В случае выявления Фондом фактов предоставления Субъектом недостоверной информации, послужившей основанием для принятия решения о предоставлении Субъекту микрозайма и/или нарушения условий договора микрозайма, в том числе, условия о целевом использовании суммы микрозайма, Фонд вправе требовать досрочного возврата суммы микрозайма вместе с причитающимися процентами.

6.7. В случае утраты обеспечения, которым обеспечивается исполнение обязательств по договору микрозайма или ухудшении его условий по обстоятельствам, за которые Фонд не отвечает, Фонд вправе потребовать от Субъекта досрочного возврата суммы микрозайма и вместе с причитающимися процентами.

6.8. Порядок рассмотрения досрочного возврата суммы займа по основаниям, определенным пунктами 6.6., 6.7. настоящих Правил определяется Дирекцией Фонда.

6.9. В целях заключения договора залога движимого имущества Субъект самостоятельно, за счет собственных средств оплачивает расходы по регистрации залога.

## 7. Заключительные положения

7.1. Правила публикуются на интернет-сайте Фонда.

Копии правил, утвержденные наблюдательным советом Фонда, размещаются во всех помещениях Фонда, где осуществляется прием клиентов и оформление договоров, в месте, доступном для беспрепятственного ознакомления.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего микрофинансовую деятельность, порядок предоставления поддержки Субъектам, Правила применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

До приведения Правил в соответствие законодательству Российской Федерации, в случае если Правила вступают в противоречие с положениями нормативных правовых актов, при рассмотрении вопросов предоставления займа применяются требования нормативных правовых актов в соответствующей части.

Приложение 1.1

### Документы, предоставляемые Субъектами - юридическими лицами

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) <sup>1</sup>.
  2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал, дата выдачи – не ранее 30 дней до дня обращения Субъекта в Фонд).
  3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (ИНН).\*
  4. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).
  5. Учредительные документы предприятия (решение учредителей, устав, зарегистрированные изменения в учредительные документы).\*
  6. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение об избрании единоличного исполнительного органа (руководителя), приказы о назначении).\*
  7. Паспорт руководителя организации.\*
  8. Годовая и промежуточная бухгалтерская отчетность (за последний календарный квартал) и налоговая отчетность (за последний налоговый период):
    - для организаций на общей системе налогообложения - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (копии);
    - для организаций на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период (копия) и копия книги доходов и расходов или справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда;
    - для организаций на ЕНВД – налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда;
    - для организаций на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда.
- Документы (за исключением промежуточной бухгалтерской отчетности) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление).

<sup>1</sup> представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

9. Список аффилированных лиц (для акционерных обществ).
10. Решение органа управления юридического лица о привлечении заемных средств (совершении сделки).
11. Распечатка интернет-страницы сервиса «Узнай свою задолженность» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет ([www.r86.nalog.ru](http://www.r86.nalog.ru)). В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить распечатку посредством электронного сервиса, Фонд вправе потребовать предоставления справки (оригинал) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданной не более чем, за 30 дней до даты обращения Субъекта в Фонд.
12. Справка (оригинал) о состоянии расчетов (об отсутствии задолженности), выданная Пенсионным Фондом России, выданная не более чем, за 30 дней до дня обращения Субъекта в Фонд.
13. Документы, подтверждающие приоритетное право на получение микрозаймов.  
Документы, подтверждающие отнесение к Особой категории Субъектов (при наличии):  
копии трудовых книжек и трудовых договоров работников – инвалидов;  
копии документов, подтверждающих инвалидность Субъекта.
14. Анкета-заявление на получение микрозайма по форме Фонда.

## Приложение 1.2

### **Документы, предоставляемые Субъектами - индивидуальными предпринимателями**

1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН).<sup>2</sup>
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (ИНН).\*
3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал, дата выдачи – не более 30 дней до дня обращения Субъекта в Фонд).
4. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).
5. Паспорт индивидуального предпринимателя (все страницы)\*.
6. Бухгалтерская и налоговая отчетность за последний налоговый период:  
для индивидуальных предпринимателей на общей системе налогообложения – налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ);  
для индивидуальных предпринимателей на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период (копия) и копия книги доходов и расходов или справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда;  
для индивидуальных предпринимателей на ЕНВД – налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда;  
для индивидуальных предпринимателей на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда;  
для индивидуальных предпринимателей на патентной системе налогообложения – патент на право применения патентной системы налогообложения (копия).

<sup>2</sup> представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

Документы (за исключением патента) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление).

7. Распечатка интернет-страницы сервиса «Узнай свою задолженность» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет ([www.r86.nalog.ru](http://www.r86.nalog.ru)). В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить распечатку посредством электронного сервиса, Фонд вправе потребовать предоставления справки (оригинал) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданной не более чем, за 30 дней до даты обращения Субъекта в Фонд.

8. Справка (оригинал) о состоянии расчетов (об отсутствии задолженности), выданная Пенсионным Фондом России, выданная не более чем, за 30 дней до дня обращения Субъекта в Фонд.

9. Документы, подтверждающие приоритетное право на получение микрозаймов.

Документы, подтверждающие отнесение к Особой категории Субъектов (при наличии):

копии трудовых книжек и трудовых договоров работников – инвалидов;

копии документов, подтверждающих инвалидность Субъекта.

10. Анкета-заявление на получение микрозайма по форме Фонда.

## Приложение 2.1

### Документы, предоставляемые поручителями

Для юридических лиц:

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН).<sup>3</sup>

2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (ИНН).\*

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал, дата выдачи – не более 30 дней до дня обращения Субъекта в Фонд).

4. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).

5. Учредительные документы предприятия (решение учредителей, устав, зарегистрированные изменения в учредительные документы).\*

6. Документы, подтверждающие полномочия руководителя, (решение об избрании единоличного исполнительного органа, приказы о назначении).\*

7. Паспорт руководителя.\*

8. Решение соответствующего органа управления о предоставлении обеспечения исполнения обязательств (одобрении сделки) перед Фондом.

9. Анкета Поручителя – юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме Фонда.

10. Годовая и промежуточная (за последний календарный квартал) бухгалтерская отчетность и налоговая отчетность за последний налоговый период:

для организаций на общей системе налогообложения - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (копии);

для организаций на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период (копия) и копия книги доходов и расходов или справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда;

для организаций на ЕНВД – налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и

<sup>3</sup> представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда;

для организаций на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда.

Документы (за исключением промежуточной бухгалтерской отчетности) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление).

11. Распечатка интернет-страницы сервиса «Узнай свою задолженность» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет ([www.r86.nalog.ru](http://www.r86.nalog.ru)). В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить распечатку посредством электронного сервиса, Фонд вправе потребовать предоставления справки (оригинал) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданной не более чем, за 30 дней до даты обращения Субъекта в Фонд.

12. Справка (оригинал) о состоянии расчетов (об отсутствии задолженности), выданная Пенсионным Фондом России, выданная не более чем, за 30 дней до дня обращения Субъекта в Фонд.

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2. Паспорт индивидуального предпринимателя.

3. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН).<sup>4</sup>

4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (ИНН).\*

5. Анкета Поручителя – юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме Фонда.

6. Бухгалтерская и налоговая отчетность за последний налоговый период:

для индивидуальных предпринимателей на общей системе налогообложения – налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ);

для индивидуальных предпринимателей на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период (копия) и копия книги доходов и расходов или справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда;

для индивидуальных предпринимателей на ЕНВД – налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда;

для индивидуальных предпринимателей на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда;

для индивидуальных предпринимателей на патентной системе налогообложения – патент на право применения патентной системы налогообложения (копия).

7. Документы (за исключением патента) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление).

8. Распечатка интернет-страницы сервиса «Узнай свою задолженность» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет ([www.r86.nalog.ru](http://www.r86.nalog.ru)). В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно

---

<sup>4</sup> представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

получить распечатку посредством электронного сервиса, Фонд вправе потребовать предоставления справки (оригинал) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданной не более чем, за 30 дней до даты обращения Субъекта в Фонд.

9. Справка (оригинал) о состоянии расчетов (об отсутствии задолженности), выданная Пенсионным Фондом России, выданная не более чем, за 30 дней до дня обращения Субъекта в Фонд.

Для физических лиц:

1. Анкета Поручителя - физического лица по форме Фонда.
2. Паспорт Поручителя.\*
3. Справка о доходах по форме Фонда за последние 6 месяцев (оригинал), или справка иной формы, содержащая те же сведения.
4. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.

Приложение 2.2

### **Документы, предоставляемые залогодателями**

Для юридических лиц:

1. Анкета залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме Фонда.
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН).<sup>5</sup>
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (ИНН).\*
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал, дата выдачи – не более 30 дней до дня сдачи полного пакета документов).
5. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).
6. Учредительные документы предприятия (решение учредителей, устав, зарегистрированные изменения в учредительные документы).\*
7. Документы, подтверждающие полномочия руководителя, (решение об избрании единоличного исполнительного органа, приказы о назначении).\*
8. Паспорт руководителя.\*
9. Решение соответствующего органа управления о предоставлении обеспечения исполнения обязательств (одобрении сделки) перед Фондом.

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Анкета залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме Фонда.
2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).\*
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (ИНН).\*
4. Паспорт.\*

Для физических лиц:

1. Анкета залогодателя – физического лица по форме Фонда.
2. Паспорт.\*

---

<sup>5</sup> представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии



(сумма цифрой)

(\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

Из указанной заработной платы производятся ежемесячные удержания в размере: налог на доходы физических лиц \_\_\_\_\_,  
 прочие удержания (алименты, выплаты по кредитам и пр.) \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись)

Место печати

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)Действительна в течение **30** дней со дня выдачи

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3.1

**организационно-правовая форма и наименование юридического лица (для юр.лица) либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (для ИП)**

### Справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев

Статья\месяц, год							
1.	Выручка, руб.						
2.	Расходы всего, руб.						
	в том числе:						
2.1.	Себестоимость (приобретение товара, сырья, материалов)						
2.2.	Затраты на оплату труда						
2.3.	Отчисления в Фонд Социального страхования, Пенсионный Фонд						
2.4.	Арендные платежи						
2.5.	Коммунальные платежи						
2.6.	Затраты на рекламу и связь (телефон, интернет)						
2.7.	Транспортные расходы (автозапчасти, ГСМ, и т.д.)						
2.8.	Налоги (ЕНВД, УСН, транспортный налог, налог на имущество)						
2.9.	Погашение займа, кредита (в том числе лизинговые платежи)						
2.10.	Расходы на семью (личные расходы)						
2.11.	Прочие расходы (расшифров						

ать)							
------	--	--	--	--	--	--	--

## Приложение 4.1

## Анкета-заявление на получение микрозайма

СВЕДЕНИЯ О МИКРОЗАЙМЕ					
Сумма займа, рублей		Срок займа, месяцев		Процентная ставка, %	
График погашения микрозайма (ежемесячно равными долями, индивидуальный график, отсрочка)	В случае потребности установления индивидуального графика или отсрочки по погашению основного долга, распишите подробно схему погашения микрозайма				
Цель кредитования	Опишите подробно для чего необходим микрозайм				
ОБЕСПЕЧЕНИЕ					
Поручительство физического лица		Поручительство юридического лица			
Залог					
СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ					
Организационно-правовая форма и наименование юридического лица (для юр. лица), либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (для ИП)					
Вид деятельности				Наличие лицензий (да/нет)	
Руководитель (для юр. лица)	Фамилия, Имя, Отчество руководителя				
	Дата рождения		Зарботная плата/мес.		
	Номер мобильного телефона		Адрес электронной почты (e-mail)		
	Номер рабочего телефона		Номер факса		
	Номер домашнего телефона		Дополнительный телефонный номер		
Гл. бухгалтер	Фамилия, Имя, Отчество гл. бухгалтера				
		Дата рождения		Зарботная плата/мес.	
		Номер мобильного		Адрес электронной почты (e-	

	телефона		mail)	
	Номер рабочего телефона		Номер факса	
	Номер домашнего телефона		Дополнительный телефонный номер	
<b>ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА</b>				
Как давно существует бизнес?				
Каких успехов достигли в бизнесе?				
Где брали стартовый капитал?				
Сколько торговых точек?				
Количество сотрудников (в т.ч. работающих по договорам гражданско-правового характера)		Средняя заработная плата на предприятии, руб./мес.		Средний размер премирования сотрудников, руб./мес
Адреса ведения предпринимательской деятельности (адреса офисных, торговых, производственных, складских и иных помещений)	город		улица	
	Дом/корпус		офис	Статус (собственность – С, аренда - А)
	Назначение	Офис/торговое/склад/производственный цех/иное (указать)		
	Площадь, кв.м.			
	Рыночная стоимость (если недвижимость в собственности), руб.			
	Стоимость аренды (если помещение арендуется), руб./мес.			
	город		улица	
	Дом/корпус		офис	Статус (собственность – С, аренда - А)
	Назначение	Офис/торговое/склад/производственный цех/иное (указать)		
	Площадь, кв.м.			
Рыночная стоимость (если недвижимость в собственности), руб.				
Стоимость аренды (если помещение арендуется), руб./мес.				
Обслуживающие банки	Наименование банка 1			
	к/сч банка		БИК банка	
	Расчетный счет №		Среднемесячные обороты по счету за последние 3 мес., руб.	
	Наименование банка 2			
	к/сч банка		БИК банка	
	Расчетный счет №		Среднемесячные обороты по счету за последние 3 мес., руб.	

Связанные компании	Укажите предприятия, имеющие общего учредителя или руководство с предприятием заемщиком					
	Наименование					
	Вид деятельности					
	Контактные телефоны					
	Адрес места нахождения					
	Ф.И.О. руководителя					
	Наименование					
	Вид деятельности					
	Контактные телефоны					
	Адрес места нахождения					
	Ф.И.О. руководителя					
	<b>ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ</b> (на дату заполнения, в рублях)					
	Есть ли сезонность в бизнесе?	да/нет	Сумма налогов, уплачиваемых в месяц, руб.		Сумма страховых взносов, уплачиваемых с заработной платы сотрудников, руб./мес.	
Среднемесячный объем выручки, руб.		Размер чистой прибыли в месяц (доходы за вычетом всех расходов), руб.		Средняя наценка, %		
Запас товара, готовой продукции (по закупочной стоимости на дату заполнения)		Запас сырья и материалов, руб. (по закупочной стоимости на дату заполнения)		Общее количество поставщиков		
Укажите месяцы, в которых объем выручек максимален и минимален (с указанием их размера)						
Где закупаете товар (сырье)?						
Как часто закупаете товар (сырье)?						
Наименование наиболее крупного поставщика	Поставщик 1		Поставщик 2		Поставщик 3	
Условия работы (отсрочка/предоплата)						
Срок отсрочки/предоплаты						
Средняя сумма закупа в месяц, руб.		Дата последнего закупа		Сумма последнего закупа, руб.		
				Дата оплаты закупа (фактическая или планируемая)		
Наименование показателя	Сумма, руб.		Дата возникновения		Комментарии (планируемый срок оплаты, характер задолженности – текущая, просроченная, прочее)	
Задолженность перед поставщиками						
Задолженность поставщиков (авансы уплаченные)						
Задолженность покупателей (счета к оплате)						
Задолженность перед покупателями (авансы полученные)						
Задолженность по кредитам, займам, лизингу						
Задолженность перед бюджетом, внебюджетными фондами						

Задолженность перед персоналом					
Используются ли в бизнесе транспортные средства?	Да/нет	Количество единиц транспорта, используемого в бизнесе		Сумма затрат на ГСМ в месяц, руб.	Сумма затрат на текущий ремонт транспорта, руб/мес
Используется ли наемный транспорт в бизнесе?			Стоимость аренды транспорта (услуг транспортной компании), руб./мес.		
Наименование, адрес и площадь объекта недвижимости, используемого в бизнесе, кв. м.	Недвижимость 1		Недвижимость 2		Недвижимость 3
Стоимость недвижимости, руб.					
Недвижимость находится в собственности (аренде)					
Марка и год выпуска автомобиля (спецтехники), используемого в бизнесе	Автотранспорт (спецтехника) 1	Автотранспорт (спецтехника) 2	Автотранспорт (спецтехника) 3	Автотранспорт (спецтехника) 4	Автотранспорт (спецтехника) 5
Стоимость автотранспорта (спецтехники), руб.					
Автотранспорт (спецтехника) находится в собственности (аренде)?					
Наименование оборудования, используемого в бизнесе	Оборудование 1	Оборудование 2	Оборудование 3	Оборудование 4	Оборудование 5
Оборудование находится в собственности (аренде)					
Стоимость оборудования (если оборудование в собственности) либо стоимость аренды					
Остаток денежных средств В КАССЕ на дату заполнения, руб.			Остаток денежных средств НА РАССЧЕТНОМ СЧЕТЕ на дату заполнения, руб.		
Крупные приобретения за последний год	Укажите крупные приобретения за последний год (включая инвестиции в бизнес, личные покупки, отдых, дорогостоящее лечение, обучение)				
Наименование показателя/период (3 месяца, предшествующих заполнению анкеты)	Значение за месяц		Значение за месяц		Значение за месяц

Выручка от реализации				
Себестоимость				
Расходы на выплаты персоналу (з/пл и начисления)				
Расходы на оплату аренды и коммунальных услуг				
Транспортные расходы (содержание авто, КАРГО и т.п.)				
Расходы на рекламу, связь				
Начисленные налоги				
Личные расходы				
Прочие расходы				
Производите ли Вы подакцизные товары	Да/нет	Реализуете ли Вы подакцизные товары	Да/нет	
<b>КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (необходимо указать все текущие обязательства организации/индивидуального предпринимателя по кредитованию, лизингу, поручительствам)</b>				
Показатель	Обязательство 1	Обязательство 2	Обязательство 3	Обязательство 4
Наименование банка/лизинговой компании/организации/ Ф.И.О. физического лица				
Вид кредита (кредит, договор лизинга, кредитная линия, займ)				
Обеспечение				
Сумма кредита (займа, лизинга, поручительства)				
Остаток долга				
Размер ежемесячного платежа				
Дата выдачи кредита				
Срок погашения				
Количество просрочек				
Средний срок просрочки, дней				
Сумма в просрочке				
<p>ЗАЯВЛЯЮ, что данная анкета предоставлена в Фонд микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Фонд) с моего согласия. Все сведения указанные в Анкете являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или не известному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления займа Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал заявки на получение займа будут храниться в Фонде, даже если заем не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявки на предоставление займа.</p> <p>ДАЮ СОГЛАСИЕ Фонду микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридический и почтовый адрес г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д. 14, НА ОБРАБОТКУ самостоятельно или с привлечением третьих лиц, МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного и имущественного положения, образования, профессии, доходов, номеров телефонов, должность, место работы, места нахождения, сведений, указанных в паспорте гражданина Российской Федерации, сведений о ранее выданном паспорте и другой сообщенной мной информации.</p> <p>РАЗРЕШАЮ Фонду микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры совершать следующие действия с моими персональными данными: осуществление их обработки в том числе, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокировки, уничтожения), передачи и обмена данными по внутренней сети, с использованием сети общего пользования Интернет в территориальные структурные подразделения, передачи в органы внутренних дел и прокуратуры по их запросам.</p> <p>Настоящее согласие действует бессрочно с момента его подписания и может быть отозвано только на основании моего письменного согласия.</p> <p>Я извещен и согласен с тем, что отзыв настоящего согласия влечет за собой невозможность предоставления мне поддержки Фондом микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>Я ПОЛНОСТЬЮ СОГЛАСЕН С ТЕМ, ЧТО</p> <p>Микрозайм, в целях получения которого оформляется настоящее заявление, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим заявлением и в дальнейшем Договором займа и не будет использоваться в</p>				

<p>незаконных целях.</p> <p>Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой клиентом информации и использования ее как доказательства при судебном разбирательстве, а клиент не возражает против такой проверки.</p> <p>В случае принятия отрицательного решения по данному заявлению Фонд не обязан возвращать копии предоставленных клиентом документов.</p> <p>Принятие Фондом данной анкеты-заявления к рассмотрению, а также возможные расходы клиента (на оформление необходимых для получения займа документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить клиенту микрозайм или возместить понесенные клиентом издержки.</p> <p>Я ознакомлен с основными условиями предоставления микрозайма и полностью отдаю себе отчет в том, что:</p> <p>Уклонение заемщика от выполнения предусмотренных Договором займа обязательств влечет гражданскую и уголовную (статья 177 УК РФ) ответственность.</p> <p>Фонд имеет право досрочного возврата займа. При этом может возникнуть необходимость реализации (продажи) принадлежащего мне имущества.</p> <p>Я согласен с тем, что Фонд микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры будет предоставлять мне информацию по условиям предоставления государственной поддержки, о новых видах поддержки и т.п. с использованием средств связи, сети общего пользования Интернет, в форме электронной рассылки, смс-информирования и иными способами.</p> <p>Я согласен на предоставление Фондом информации об обращении в Фонд по вопросу предоставления микрозайма, о микрозаймах, полученных в Фонде, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, кредитные организации, бюро кредитных историй, средства массовой информации, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>Я согласен на получение Фондом основной части кредитной истории Заявителя, информации о Заявителе, проверке сведений, указанных в настоящей анкете, а также на предоставление всей необходимой информации о Заявителе и обязательствах Заявителя в одно или несколько бюро кредитных историй (в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ и перечнем сведений, установленных договором Фонда с бюро кредитных историй) и в целях формирования моей кредитной истории. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мной Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует.</p>			
Подпись заявителя, М.П.		Дата	
Расшифровка (Ф.И.О.)			
<b>ОТМЕТКИ ФОНДА МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ</b>			
Должность ответственного специалиста		Подпись	
		Расшифровка подписи	

## Приложение 4.2

**Анкета-заявление на получение микрозайма**

(заполняется, если срок действия субъекта малого предпринимательства не превышает 3 (Трех) месяцев либо его деятельность не осуществлялась до момента обращения за микрозаймом)

<b>СВЕДЕНИЯ О МИКРОЗАЙМЕ</b>				
Сумма займа, рублей		Срок займа, месяцев		Процентная ставка, %
График погашения микрозайма (ежемесячно равными долями, индивидуальный график, отсрочка)	В случае потребности установления индивидуального графика или отсрочки по погашению основного долга, распишите подробно схему погашения микрозайма			
Цель кредитования	Опишите подробно для чего необходим микрозайм			
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
Поручительство физического лица		Поручительство юридического лица		

Залог				
<b>СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ</b>				
Организационно-правовая форма и наименование юридического лица (для юр. лица), либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (для ИП)				
Адрес регистрации бизнеса				
Вид деятельности			Наличие лицензий (да/нет)	
Руководитель (для юр. лица)				
	Дата рождения		Зарботная плата/мес.	
	Номер мобильного телефона		Адрес электронной почты (e-mail)	
	Номер рабочего телефона		Номер факса	
	Номер домашнего телефона		Дополнительный телефонный номер	
Гл. бухгалтер	Фамилия, Имя, Отчество гл. бухгалтера			
	Дата рождения		Зарботная плата/мес.	
	Номер мобильного телефона		Адрес электронной почты (e-mail)	
	Номер рабочего телефона		Номер факса	
	Номер домашнего телефона		Дополнительный телефонный номер	
<b>ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА</b>				
Почему Вы решили открыть бизнес именно в этой отрасли?				
Кто помогает Вам в развитии бизнеса? В чем заключается помощь?				
Суть проекта/суть осуществляемой деятельности				
Какие услуги (товары) Вы будете предлагать клиентам?				
Основные характеристики, конкурентные преимущества услуг (товаров)				

Кто будет основным потребителем Ваших услуг (товаров)?					
Когда ожидается запуск проекта					
Этапы реализации проекта	Период (месяц\год)	Суть этапа			
Наличие опыта ведения бизнеса, наличие опыта наемного работника в данной сфере	Да/нет, Опишите				
Планируемое количество сотрудников			Средний уровень заработной платы на 1 сотрудника		
Наличие потребности в помещениях	Опишите, сколько торговых точек хотите открыть в ближайшее время. Есть ли потребность в складских (производственных) помещениях? Заключены ли договоры аренды на данные помещения или они находятся в собственности?				
Адреса ведения предпринимательской деятельности (адреса офисных, торговых, производственных, складских и иных помещений)	город		улица		Статус (собственность – С, аренда - А)
	Дом/корпус		офис		
	Назначение	Офис/торговое/склад/производственный цех/иное (указать)			
	Площадь, кв.м.				
	Рыночная стоимость (если недвижимость в собственности), руб.				
	Стоимость аренды (если помещение арендуется), руб./мес.				
	город		улица		Статус (собственность – С, аренда - А)
	Дом/корпус		офис		
	Назначение	Офис/торговое/склад/производственный цех/иное (указать)			
	Площадь, кв.м.				
	Рыночная стоимость (если недвижимость в собственности), руб.				
	Стоимость аренды (если помещение арендуется), руб./мес.				
Обслуживающие банки	Наименование банка 1				
	к\сч банка		БИК банка		
	Расчетный счет №		Среднемесячные обороты по счету за последние 3 мес., руб.		
	Наименование банка 2				
	к\сч банка		БИК банка		
	Расчетный счет №		Среднемесячные обороты по		

				счета за последние 3 мес., руб.	
Связанные компании	Укажите предприятия, имеющие общего учредителя или руководство с предприятием заемщиком				
	Наименование				
	Вид деятельности				
	Контактные телефоны				
	Адрес места нахождения				
	Ф.И.О. руководителя				
	Наименование				
	Вид деятельности				
	Контактные телефоны				
Адрес места нахождения					
Ф.И.О. руководителя					
<b>ПРОГНОЗ ФИНАНСОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЕМЩИКА</b>					
Характерна ли сезонность в данном виде бизнеса?	да/нет	Планируемая средняя наценка, %		Планируемая сумма налогов, уплачиваемых в месяц, руб.	
Планируемый среднемесячный объем выручки, руб.		Планируемый размер чистой прибыли в месяц (доходы за вычетом всех расходов), руб.		Планируемая сумма страховых взносов, уплачиваемых с заработной платы сотрудников, руб/мес	
Опишите из чего сложился планируемый среднемесячный объем выручки (объем реализации товаров, работ, услуг), стоимость					
Где будете закупать товар (сырье)?					
Как часто будете закупать товар (сырье)?					
Есть ли договоренности с поставщиками?					
Средняя сумма закупа в месяц?					
Планируемые расходы, руб./мес.		Наименование расходов		Размер расходов в мес./руб.	
Будут ли использоваться в бизнесе транспортные средства?	Да/нет	Количество единиц транспорта, которые будут использоваться в бизнесе		Планируемая сумма затрат на ГСМ в месяц, руб.	Планируемая сумма затрат на текущий ремонт транспорта, руб/мес
Будет ли использоваться ли наемный транспорт в бизнесе?			Стоимость аренды транспорта (услуг транспортной компании), руб./мес.		
Наименование, адрес и площадь объекта недвижимости, используемого в	Недвижимость 1	Недвижимость 2		Недвижимость 3	

бизнесе, кв. м.					
Стоимость недвижимости, руб.					
Недвижимость находится в собственности (аренде)					
Марка и год выпуска автомобиля (спецтехники), используемого в бизнесе	Автотранспорт (спецтехника) 1	Автотранспорт (спецтехника) 2	Автотранспорт (спецтехника) 3	Автотранспорт (спецтехника) 4	Автотранспорт (спецтехника) 5
Стоимость автотранспорта (спецтехники), руб.					
Автотранспорт (спецтехника) находится в собственности (аренде)?					
Наименование оборудования, используемого в бизнесе	Оборудование 1	Оборудование 2	Оборудование 3	Оборудование 4	Оборудование 5
Оборудование находится в собственности (аренде)					
Стоимость оборудования (если оборудование в собственности) либо стоимость аренды					
Остаток денежных средств В КАССЕ на дату заполнения, руб.			Остаток денежных средств НА РАССЧЕТНОМ СЧЕТЕ на дату заполнения, руб.		
<b>КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (необходимо указать все текущие обязательства организации/индивидуального предпринимателя по кредитованию, лизингу, поручительствам)</b>					
Показатель	Обязательство 1	Обязательство 2	Обязательство 3	Обязательство 4	
Наименование банка/лизинговой компании/организации/Ф.И.О. физического лица					
Вид кредита (кредит, договор лизинга, кредитная линия, займ)					
Обеспечение					
Сумма кредита (займа, лизинга, поручительства)					
Остаток долга					
Размер ежемесячного платежа					
Дата выдачи кредита					
Срок погашения					
Количество просрочек					
Средний срок просрочки, дней					
Сумма в просрочке					
ЗАЯВЛЯЮ, что данная анкета предоставлена в Фонд микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного					

округа – Югры (далее – Фонд) с моего согласия, Все сведения указанные в Анкете являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или не известному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления займа Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал заявки на получение займа будут храниться в Фонде, даже если заем не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявки на предоставление займа.

ДАЮ СОГЛАСИЕ Фонду микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридический и почтовый адрес г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д. 14, НА ОБРАБОТКУ самостоятельно или с привлечением третьих лиц, МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного и имущественного положения, образования, профессии, доходов, номеров телефонов, должность, место работы, места нахождения, сведений, указанных в паспорте гражданина Российской Федерации, сведений о ранее выданном паспорте и другой сообщенной мной информации.

РАЗРЕШАЮ Фонду микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры совершать следующие действия с моими персональными данными: осуществление их обработки в том числе, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокировки, уничтожения), передачи и обмена данными по внутренней сети, с использованием сети общего пользования Интернет в территориальные структурные подразделения, передачи в органы внутренних дел и прокуратуры по их запросам.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его подписания и может быть отозвано только на основании моего письменного согласия.

Я извещен и согласен с тем, что отзыв настоящего согласия влечет за собой невозможность предоставления мне поддержки Фондом микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Я ПОЛНЕОСТЬЮ СОГЛАСЕН С ТЕМ, ЧТО

Микрозайм, в целях получения которого оформляется настоящее заявление, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим заявлением и в дальнейшем Договором займа и не будет использоваться в незаконных целях.

Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой клиентом информации и использования ее как доказательства при судебном разбирательстве, а клиент не возражает против такой проверки.

В случае принятия отрицательного решения по данному заявлению Фонд не обязан возвращать копии предоставленных клиентом документов.

Принятие Фондом данной анкеты-заявления к рассмотрению, а также возможные расходы клиента (на оформление необходимых для получения займа документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить клиенту микрозайм или возместить понесенные клиентом издержки.

Я ознакомлен с основными условиями предоставления микрозайма и полностью отдаю себе отчет в том, что:

Уклонение заемщика от выполнения предусмотренных Договором займа обязательств влечет гражданскую и уголовную (статья 177 УК РФ) ответственность.

Фонд имеет право досрочного возврата займа. При этом может возникнуть необходимость реализации (продажи) принадлежащего мне имущества.

Я согласен с тем, что Фонд микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры будет предоставлять мне информацию по условиям предоставления государственной поддержки, о новых видах поддержки и т.п. с использованием средств связи, сети общего пользования Интернет, в форме электронной рассылки, смс-информирования и иными способами.

Я согласен на получение Фондом основной части кредитной истории Заявителя, информации о Заявителе, проверке сведений, указанных в настоящей анкете, а также на предоставление всей необходимой информации о Заявителе и обязательствах Заявителя в одно или несколько бюро кредитных историй (в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ и перечнем сведений, установленных договором Фонда с бюро кредитных историй) и в целях формирования моей кредитной истории. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мной Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует.

Подпись заявителя, М.П.		Дата	
Расшифровка (Ф.И.О.)			
<b>ОТМЕТКИ ФОНДА МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ</b>			
Должность ответственного специалиста		Подпись	
		Расшифровка подписи	

Приложение 5.1

**Анкета поручителя – юридического лица  
(индивидуального предпринимателя)**

Поручительство предоставляется в качестве обеспечения по запрашиваемому

Указать наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя  
Микрозайму, отвечающему следующим условиям:

СВЕДЕНИЯ О МИКРОЗАЙМЕ					
Сумма запрашиваемого микрозайма		Срок запрашиваемого микрозайма		Процентная ставка, %	
СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ					
Организационно-правовая форма и наименование юридического лица (для юр. лица), либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (для ИП)					
Вид деятельности		Количество сотрудников (в т.ч. работающих по договорам гражданско-правового характера)		Средняя заработная плата на предприятии, руб./мес.	
Адрес регистрации					
Адрес фактического места нахождения					
Руководитель (для юр. лица)	Фамилия, Имя, Отчество руководителя				
	Номер мобильного телефона			Адрес электронной почты (e-mail)	
	Номер рабочего телефона			Номер факса	
Гл. бухгалтер	Фамилия, Имя, Отчество гл. бухгалтера				
	Номер мобильного телефона			Адрес электронной почты (e-mail)	
	Номер рабочего телефона			Номер факса	
Обслуживающие банки	Наименование банка 1				
	к/сч банка		БИК банка		
	Расчетный счет №		Среднемесячные обороты по счету за последние 3 мес., руб.		
	Наименование банка 2				
	к/сч банка		БИК банка		
	Расчетный счет №		Среднемесячные обороты по счету за последние 3 мес., руб.		
ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ (на дату заполнения, в рублях)					
Среднемесячный объем выручки, руб.		Сумма налогов, уплачиваемых в месяц, руб.		Сумма страховых взносов, уплачиваемых с заработной платы сотрудников, руб/мес	
Размер чистой прибыли в месяц (доходы за вычетом всех расходов), руб.		Запас товара, готовой продукции (по закупочной стоимости на дату заполнения)		Запас сырья и материалов, руб. (по закупочной стоимости на дату заполнения)	
Остаток денежных		Остаток денежных средств		Средняя наценка, %	

средств В КАССЕ (на дату заполнения), руб.		НА РАСЧЕТНОМ СЧЕТЕ (на дату заполнения), руб.			
Наименование показателя	Сумма, руб.		Дата возникновения	Комментарии (планируемый срок оплаты, характер задолженности – текущая, просроченная, прочее)	
Задолженность перед поставщиками					
Задолженность поставщиков (авансы уплаченные)					
Задолженность покупателей (счета к оплате)					
Задолженность перед покупателями (авансы полученные)					
Задолженность по кредитам, займам, лизингу					
Задолженность перед бюджетом, внебюджетными фондами					
Задолженность перед персоналом					
Используются ли в бизнесе транспортные средства?	Да/нет	Количество единиц транспорта, используемого в бизнесе		Сумма затрат на ГСМ в месяц, руб.	Сумма затрат на текущий ремонт транспорта, руб/мес
Используется ли наемный транспорт в бизнесе?			Стоимость аренды транспорта (услуг транспортной компании), руб./мес.		
Наименование, адрес и площадь объекта недвижимости, используемого в бизнесе, кв. м.	Недвижимость 1		Недвижимость 2		Недвижимость 3
Стоимость недвижимости, руб.					
Недвижимость находится в собственности (аренде)					
Марка и год выпуска автомобиля (спецтехники), используемого в бизнесе	Автотранспорт (спецтехника) 1	Автотранспорт (спецтехника) 2	Автотранспорт (спецтехника) 3	Автотранспорт (спецтехника) 4	Автотранспо рт (спецтехника ) 5
Стоимость автотранспорта (спецтехники), руб.					
Автотранспорт (спецтехника) находится в собственности (аренде)?					
Наименование оборудования, используемого в	Оборудование 1	Оборудование 2	Оборудование 3	Оборудование 4	Оборудовани е 5

бизнесе				
Оборудование находится в собственности (аренде)				
Стоимость оборудования (если оборудование в собственности) либо стоимость аренды				
Наименование показателя/период (3 месяца, предшествующих заполнению анкеты)	Значение за месяц	Значение за месяц	Значение за месяц	
Выручка от реализации				
Себестоимость				
Расходы на выплаты персоналу (з/пл и начисления)				
Расходы на оплату аренды и коммунальных услуг				
Транспортные расходы (содержание авто, КАРГО и т.п.)				
Расходы на рекламу, связь				
Начисленные налоги				
Личные расходы				
Прочие расходы				
Производите ли Вы подакцизные товары	Да\нет	Реализуете ли Вы подакцизные товары	Да\нет	
<b>КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (необходимо указать все текущие обязательства организации/индивидуального предпринимателя по кредитованию, лизингу, поручительствам)</b>				
Показатель	Обязательство 1	Обязательство 2	Обязательство 3	Обязательство 4
Наименование банка/лизинговой компании/организации и/Ф.И.О. физического лица				
Вид кредита (кредит, договор лизинга, кредитная линия, займ)				
Обеспечение				
Сумма кредита (займа, лизинга, поручительства)				
Остаток долга				
Размер ежемесячного платежа				
Дата выдачи кредита				
Срок погашения				
Количество просрочек				
Средний срок просрочки, дней				
Сумма в просрочке				
<p>ЗАЯВЛЯЮ, что данная анкета предоставлена в Фонд микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Фонд) с моего согласия, Все сведения указанные в Анкете являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или не известному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления займа Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал заявки на получение займа будут храниться в Фонде, даже если заем не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только</p>				

для принятия решения по существу заявки на предоставление займа.

ДАЮ СОГЛАСИЕ Фонду микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридический и почтовый адрес г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д. 14, НА ОБРАБОТКУ самостоятельно или с привлечением третьих лиц, МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного и имущественного положения, образования, профессии, доходов, номеров телефонов, должность, место работы, места нахождения, сведений, указанных в паспорте гражданина Российской Федерации, сведений о ранее выданном паспорте и другой сообщенной мной информации.

РАЗРЕШАЮ Фонду микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры совершать следующие действия с моими персональными данными: осуществление их обработки в том числе, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокировки, уничтожения), передачи и обмена данными по внутренней сети, с использованием сети общего пользования Интернет в территориальные структурные подразделения, передачи в органы внутренних дел и прокуратуры по их запросам.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его подписания и может быть отозвано только на основании моего письменного согласия.

Я извещен и согласен с тем, что отзыв настоящего согласия влечет за собой невозможность предоставления поддержки Фондом микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Я ПОЛНОСТЬЮ СОГЛАСЕН С ТЕМ, ЧТО

Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой клиентом информации и использования ее как доказательства при судебном разбирательстве, а клиент не возражает против такой проверки.

В случае принятия отрицательного решения по данному заявлению Фонд не обязан возвращать копии предоставленных клиентом документов.

Принятие Фондом данной анкеты-заявления к рассмотрению, а также возможные расходы клиента (на оформление необходимых для получения займа документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить клиенту микрозайм или возместить понесенные клиентом издержки.

Я ознакомлен с основными условиями предоставления микрозайма и полностью отдаю себе отчет в том, что:

Уклонение заемщика от выполнения предусмотренных Договором займа обязательств влечет гражданскую и уголовную (статья 177 УК РФ) ответственность.

Фонд имеет право досрочного возврата займа. При этом может возникнуть необходимость реализации (продажи) принадлежащего мне имущества.

Я согласен с тем, что Фонд микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры будет предоставлять мне информацию по условиям предоставления государственной поддержки, о новых видах поддержки и т.п. с использованием средств связи, сети общего пользования Интернет, в форме электронной рассылки, смс-информирования и иными способами.

Я согласен на получение Фондом основной части кредитной истории Заявителя, информации о Заявителе, проверке сведений, указанных в настоящей анкете, а также на предоставление всей необходимой информации о Заявителе и обязательствах Заявителя в одно или несколько бюро кредитных историй (в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ и перечнем сведений, установленных договором Фонда с бюро кредитных историй) и в целях формирования моей кредитной истории. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мной Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует

Подпись поручителя, М.П.	Дата
Расшифровка (Ф.И.О.)	

#### ОТМЕТКИ ФОНДА МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

Должность ответственного специалиста	Подпись
	Расшифровка подписи

### Приложение 5.2

#### Анкета поручителя – физического лица

Поручительство предоставляется в качестве обеспечения по запрашиваемому

Указать наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Микрозайму, отвечающему следующим условиям:

СВЕДЕНИЯ О МИКРОЗАЙМЕ				
Сумма запрашиваемого микрозайма		Срок запрашиваемого микрозайма		Процентная ставка, %
СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ				
Фамилия, имя, отчество поручителя			Дата рождения	

Семейное положение		Количество членов семьи		В т.ч. иждивенцев	
Адрес регистрации					
Адрес фактического проживания					
Контактная информация	Номер мобильного телефона		Адрес электронной почты (e-mail)		
	Номер рабочего телефона		Номер факса		
	Номер домашнего телефона		Номер дополнительного телефона		
Образование					
Место постоянной работы	Наименование предприятия				
	Фактический адрес места нахождения предприятия				
	Должность				
	Срок работы на последнем месте				
Место дополнительной работы	Наименование предприятия				
	Фактический адрес места нахождения предприятия				
	Должность				
	Срок работы на последнем месте				
<b>НЕДВИЖИМОСТЬ, НАХОДЯЩАЯСЯ В СОБСТВЕННОСТИ</b>					
Вид	Адрес нахождения	Площадь всего (кв.м.)	Доля в собственности, %		
Квартира					
Земельный участок без строения					
Земельный участок со строением					
Гараж					
Прочее					
<b>АВТОТРАНСПОРТ НАХОДЯЩИЙСЯ В СОБСТВЕННОСТИ</b>					
Марка автотранспорта	Год выпуска	Государственный регистрационный номер	В собственности/по генеральной доверенности		
<b>НАЛИЧИЕ СУДЕБНЫХ РЕШЕНИЙ И РАЗБИРАТЕЛЬСТВ</b>					
Вид решения	Дата принятия решения	Исполнения решения			
<b>КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (необходимо указать все текущие обязательства по кредитованию, лизингу, поручительствам)</b>					
Показатель	Обязательство 1	Обязательство 2	Обязательство 3	Обязательство 4	
Наименование банка/лизинговой компании/организа					

ции/Ф.И.О. физического лица				
Вид кредита (кредит, договор лизинга, кредитная линия, займ)				
Обеспечение				
Сумма кредита (займа, лизинга, поручительства)				
Остаток долга				
Размер ежемесячного платежа				
Дата выдачи кредита				
Срок погашения				
Количество просрочек				
Средний срок просрочки, дней				
Сумма в просрочке				
Показатель	Обязательство 5	Обязательство 6	Обязательство 7	Обязательство 8
Наименование банка/лизинговой компании/организа ции/Ф.И.О. физического лица				
Вид кредита(кредит, договор лизинга, кредитная линия, займ)				
Обеспечение				
Сумма кредита (займа, лизинга, поручительства)				
Остаток долга				
Размер ежемесячного платежа				
Дата выдачи кредита				
Срок погашения				
Количество просрочек				
Средний срок просрочки, дней				
Сумма в просрочке				
<p>ЗАЯВЛЯЮ, что данная анкета предоставлена в Фонд микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Фонд) с моего согласия, Все сведения указанные в Анкете являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или не известному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления займа Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал заявки на получение займа будут храниться в Фонде, даже если заем не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для</p>				

принятия решения по существу заявки на предоставление займа.

ДАЮ СОГЛАСИЕ Фонду микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридический и почтовый адрес г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д. 14, НА ОБРАБОТКУ самостоятельно или с привлечением третьих лиц, МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного и имущественного положения, образования, профессии, доходов, номеров телефонов, должность, место работы, места нахождения, сведений, указанных в паспорте гражданина Российской Федерации, сведений о ранее выданном паспорте и другой сообщенной мной информации.

РАЗРЕШАЮ Фонду микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры совершать следующие действия с моими персональными данными: осуществление их обработки в том числе, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокировки, уничтожения), передачи и обмена данными по внутренней сети, с использованием сети общего пользования Интернет в территориальные структурные подразделения, передачи в органы внутренних дел и прокуратуры по их запросам.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его подписания и может быть отозвано только на основании моего письменного согласия.

Я извещен и согласен с тем, что отзыв настоящего согласия влечет за собой невозможность предоставления поддержки Фондом микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Я ПОЛНОСТЬЮ СОГЛАСЕН С ТЕМ, ЧТО

Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой клиентом информации и использования ее как доказательства при судебном разбирательстве, а клиент не возражает против такой проверки.

В случае принятия отрицательного решения по данному заявлению Фонд не обязан возвращать копии предоставленных клиентом документов.

Принятие Фондом данной анкеты-заявления к рассмотрению, а также возможные расходы клиента (на оформление необходимых для получения займа документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить клиенту микрозайм или возместить понесенные клиентом издержки.

Я ознакомлен с основными условиями предоставления микрозайма и полностью отдаю себе отчет в том, что: Уклонение заемщика от выполнения предусмотренных Договором займа обязательств влечет гражданскую и уголовную (статья 177 УК РФ) ответственность.

Фонд имеет право досрочного возврата займа. При этом может возникнуть необходимость реализации (продажи) принадлежащего мне имущества.

Я согласен с тем, что Фонд микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры будет предоставлять мне информацию по условиям предоставления государственной поддержки, о новых видах поддержки и т.п. с использованием средств связи, сети общего пользования Интернет, в форме электронной рассылки, смс-информирования и иными способами.

Я согласен на получение Фондом основной части кредитной истории Заявителя, информации о Заявителе, проверке сведений, указанных в настоящей анкете, а также на предоставление всей необходимой информации о Заявителе и обязательствах Заявителя в одно или несколько бюро кредитных историй (в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ и перечнем сведений, установленных договором Фонда с бюро кредитных историй) и в целях формирования моей кредитной истории. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мной Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует.

Подпись поручителя		Дата	
Расшифровка (Ф.И.О.)			
<b>ОТМЕТКИ ФОНДА МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ</b>			
Должность ответственного специалиста		Подпись	
		Расшифровка подписи	

Приложение 6.1

**Анкета залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя)**  
Залог предоставляется в качестве обеспечения по запрашиваемому

Указать наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя Микрозайму, отвечающему следующим условиям:

<b>СВЕДЕНИЯ О МИКРОЗАЙМЕ</b>				
Сумма запрашиваемого микрозайма		Срок запрашиваемого микрозайма		Процентная ставка, %
<b>СВЕДЕНИЯ О ЗАЛОГОДАТЕЛЕ</b>				
Организационно-правовая форма и наименование юридического лица (для юр. лица), либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (для ИП)				
Адрес регистрации				
Адрес фактического места нахождения				
Руководитель (для юр. лица)	Фамилия, Имя, Отчество руководителя			
	Номер мобильного телефона		Адрес электронной почты (e-mail)	
	Номер рабочего телефона		Номер факса	
Гл. бухгалтер	Фамилия, Имя, Отчество гл. бухгалтера			
	Номер мобильного телефона		Адрес электронной почты (e-mail)	
	Номер рабочего телефона		Номер факса	
<b>КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (необходимо указать все текущие обязательства организации/индивидуального предпринимателя по кредитованию, лизингу, поручительствам)</b>				
Показатель	Обязательство 1	Обязательство 2	Обязательство 3	Обязательство 4
Наименование банка/лизинговой компании/организации/Ф.И.О. физического лица				
Вид кредита (кредит, договор лизинга, кредитная линия, займ)				
Обеспечение				
Сумма кредита (займа, лизинга, поручительства)				
Остаток долга				
Размер ежемесячного платежа				
Дата выдачи кредита				
Срок погашения				
Количество просрочек				

Средний срок просрочки, дней				
Сумма в просрочке				
<p>ЗАЯВЛЯЮ, что данная анкета предоставлена в Фонд микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Фонд) с моего согласия, Все сведения указанные в Анкете являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или не известному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления займа Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал заявки на получение займа будут храниться в Фонде, даже если заем не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявки на предоставление займа.</p> <p>ДАЮ СОГЛАСИЕ Фонду микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридический и почтовый адрес г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д. 14, НА ОБРАБОТКУ самостоятельно или с привлечением третьих лиц, МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного и имущественного положения, образования, профессии, доходов, номеров телефонов, должность, место работы, места нахождения, сведений, указанных в паспорте гражданина Российской Федерации, сведений о ранее выданном паспорте и другой сообщенной мной информации.</p> <p>РАЗРЕШАЮ Фонду микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры совершать следующие действия с моими персональными данными: осуществление их обработки в том числе, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокировки, уничтожения), передачи и обмена данными по внутренней сети, с использованием сети общего пользования Интернет в территориальные структурные подразделения, передачи в органы внутренних дел и прокуратуры по их запросам.</p> <p>Настоящее согласие действует бессрочно с момента его подписания и может быть отозвано только на основании моего письменного согласия.</p> <p>Я извещен и согласен с тем, что отзыв настоящего согласия влечет за собой невозможность предоставления поддержки Фондом микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>Я ПОЛНОСТЬЮ СОГЛАСЕН С ТЕМ, ЧТО Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой клиентом информации и использования ее как доказательства при судебном разбирательстве, а клиент не возражает против такой проверки.</p> <p>В случае принятия отрицательного решения по данному заявлению Фонд не обязан возвращать копии предоставленных клиентом документов.</p> <p>Принятие Фондом данной анкеты-заявления к рассмотрению, а также возможные расходы клиента(на оформление необходимых для получения займа документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить клиенту микрозайм или возместить понесенные клиентом издержки.</p> <p>Я ознакомлен с основными условиями предоставления микрозайма и полностью отдаю себе отчет в том, что:</p> <p>Уклонение заемщика от выполнения предусмотренных Договором займа обязательств влечет гражданскую и уголовную (статья 177 УК РФ) ответственность.</p> <p>Фонд имеет право досрочного возврата займа. При этом может возникнуть необходимость реализации (продажи) принадлежащего мне имущества.</p> <p>Я согласен с тем, что Фонд микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры будет предоставлять мне информацию по условиям предоставления государственной поддержки, о новых видах поддержки и т.п. с использованием средств связи, сети общего пользования Интернет, в форме электронной рассылки, смс-информирования и иными способами.</p> <p>Я согласен на получение Фондом основной части кредитной истории Заявителя, информации о Заявителе, проверке сведений, указанных в настоящей анкете, а также на предоставление всей необходимой информации о Заявителе и обязательствах Заявителя в одно или несколько бюро кредитных историй (в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ и перечнем сведений, установленных договором Фонда с бюро кредитных историй) и в целях формирования моей кредитной истории. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мной Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует.</p>				
Подпись залогодателя, М.П.		Дата		
Расшифровка (Ф.И.О.)				

<b>ОТМЕТКИ ФОНДА МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ</b>			
Должность ответственного специалиста		Подпись	
		Расшифровка подписи	

## Приложение 6.2

**Анкета залогодателя – физического лица**

Поручительство предоставляется в качестве обеспечения по запрашиваемому

Указать наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя Микрозайму, отвечающему следующим условиям:

<b>СВЕДЕНИЯ О МИКРОЗАЙМЕ</b>					
Сумма запрашиваемого микрозайма		Срок запрашиваемого микрозайма		Процентная ставка, %	
<b>СВЕДЕНИЯ О ЗАЛОГОДАТЕЛЕ</b>					
Фамилия, имя, отчество залогодателя					Дата рождения
Семейное положение		Количество членов семьи		В т.ч. иждивенцев	
Адрес регистрации					
Адрес фактического проживания					
Контактная информация	Номер мобильного телефона		Адрес электронной почты (e- mail)		
	Номер рабочего телефона		Номер факса		
	Номер домашнего телефона		Номер дополнительного телефона		
<b>НАЛИЧИЕ СУДЕБНЫХ РЕШЕНИЙ И РАЗБИРАТЕЛЬСТВ</b>					
Вид решения		Дата принятия решения		Исполнения решения	
<b>КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (необходимо указать все текущие обязательства по кредитованию, лизингу, поручительствам)</b>					
Показатель	Обязательство 1	Обязательство 2	Обязательство 3	Обязательство 4	
Наименование банка/лизинговой компании/организа ции/Ф.И.О. физического лица					
Вид кредита (кредит, договор лизинга, кредитная линия, займ)					
Обеспечение					
Сумма кредита (займа, лизинга, поручительства)					
Остаток долга					
Размер ежемесячного					

платежа				
Дата выдачи кредита				
Срок погашения				
Количество просрочек				
Средний срок просрочки, дней				
Сумма в просрочке				
Показатель	Обязательство 5	Обязательство 6	Обязательство 7	Обязательство 8
Наименование банка/лизинговой компании/организации/Ф.И.О. физического лица				
Вид кредита(кредит, договор лизинга, кредитная линия, займ)				
Обеспечение				
Сумма кредита (займа, лизинга, поручительства)				
Остаток долга				
Размер ежемесячного платежа				
Дата выдачи кредита				
Срок погашения				
Количество просрочек				
Средний срок просрочки, дней				
Сумма в просрочке				
<p>ЗАЯВЛЯЮ, что данная анкета предоставлена в Фонд микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Фонд) с моего согласия, Все сведения указанные в Анкете являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или не известному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления займа Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал заявки на получение займа будут храниться в Фонде, даже если заем не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявки на предоставление займа.</p> <p>ДАЮ СОГЛАСИЕ Фонду микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридический и почтовый адрес г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д. 14, НА ОБРАБОТКУ самостоятельно или с привлечением третьих лиц, МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного и имущественного положения, образования, профессии, доходов, номеров телефонов, должность, место работы, места нахождения, сведений, указанных в паспорте гражданина Российской Федерации, сведений о ранее выданном паспорте и другой сообщенной мной информации.</p> <p>РАЗРЕШАЮ Фонду микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры совершать следующие действия с моими персональными данными: осуществление их обработки в том числе, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокировки, уничтожения), передачи и обмена данными по внутренней сети, с использованием сети общего пользования Интернет в территориальные структурные подразделения, передачи в органы внутренних дел и прокуратуры по их запросам.</p>				

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его подписания и может быть отозвано только на основании моего письменного согласия.

Я извещен и согласен с тем, что отзыв настоящего согласия влечет за собой невозможность предоставления поддержки Фондом микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**Я ПОЛНОСТЬЮ СОГЛАСЕН С ТЕМ, ЧТО**

Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой клиентом информации и использования ее как доказательства при судебном разбирательстве, а клиент не возражает против такой проверки.

В случае принятия отрицательного решения по данному заявлению Фонд не обязан возвращать копии предоставленных клиентом документов.

Принятие Фондом данной анкеты-заявления к рассмотрению, а также возможные расходы клиента (на оформление необходимых для получения займа документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить клиенту микрозайм или возместить понесенные клиентом издержки.

Я ознакомлен с основными условиями предоставления микрозайма и полностью отдаю себе отчет в том, что:

Уклонение заемщика от выполнения предусмотренных Договором займа обязательств влечет гражданскую и уголовную (статья 177 УК РФ) ответственность.

Фонд имеет право досрочного возврата займа. При этом может возникнуть необходимость реализации (продажи) принадлежащего мне имущества.

Я согласен с тем, что Фонд микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры будет предоставлять мне информацию по условиям предоставления государственной поддержки, о новых видах поддержки и т.п. с использованием средств связи, сети общего пользования Интернет, в форме электронной рассылки, смс-информирования и иными способами.

Я согласен на получение Фондом основной части кредитной истории Заявителя, информации о Заявителе, проверке сведений, указанных в настоящей анкете, а также на предоставление всей необходимой информации о Заявителе и обязательствах Заявителя в одно или несколько бюро кредитных историй (в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ и перечнем сведений, установленных договором Фонда с бюро кредитных историй) и в целях формирования моей кредитной истории. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мной Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует.

Подпись залогодателя		Дата	
Расшифровка (Ф.И.О.)			

**ОТМЕТКИ ФОНДА МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

Должность ответственного специалиста		Подпись	
		Расшифровка подписи	