



# АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2020

№ 1011-па-нпа

г.Нефтеюганск

Об утверждении порядка предоставления в 2020 году субсидий, связанных с предоставлением неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Нефтеюганского района, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 01.04.2020 № 103-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 24.06.2020 № 915 «Об особенностях предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и создание условий для развития потребительского рынка в Нефтеюганском районе на 2019-2024 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016 № 1782-па-нпа, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления в 2020 году субсидий, связанных с предоставлением неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства Нефтеюганского района, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента финансов – заместителя главы Нефтеюганского района Бузунову М.Ф.

Глава района



Г.В.Лапковская

Приложение  
к постановлению администрации  
Нефтеюганского района  
от 20.07.2020 № 1011-па-мпа

Порядок  
предоставления в 2020 году субсидий, связанных с предоставлением неотложных мер  
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Нефтеюганского  
района, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения  
новой коронавирусной инфекции

## 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии в целях предоставления неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Нефтеюганского района, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в рамках реализации мероприятия муниципальной программы Нефтеюганского района «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и создание условий для развития потребительского рынка в Нефтеюганском районе на 2019-2024 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016 № 1782-па-нпа (далее соответственно - Порядок, субсидия, муниципальная программа), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

1.2. Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Субсидия предоставляется администрацией Нефтеюганского района (далее – Администрация, далее - также Главный распорядитель бюджетных средств) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Нефтеюганского района на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, с учетом доведенных Администрации как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

1.5. Субсидия предоставляется Субъекту в целях возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по направлениям, установленным в пункте 2.23 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Срок оказания поддержки - период от даты заключения договора с субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии из бюджета Нефтеюганского района, указанного в пункте 2.27 раздела 2 настоящего Порядка, по 31 декабря текущего года.

1.7. Предоставление субсидии Субъектам носит заявительный характер.

1.8. Категорию получателей субсидии составляют Субъекты, соответствующие одновременно следующим критериям:

– являющиеся хозяйствующим субъектом, зарегистрированным и (или) состоящим на налоговом учете и осуществляющим свою деятельность на территории Нефтеюганского района, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее-Субъект) (далее-Федеральный закон № 209-ФЗ);

– ведущие деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»;

– не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

– не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

– не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не осуществляющие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– информация об основном виде экономической деятельности Субъекта в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 марта 2020 года;

– наличие сведений о Субъекте в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субъект, претендующий на получение субсидии, представляет (направляет) лично, либо почтовым отправлением на бумажном носителе в Администрацию заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление, далее – также заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, включающее комплект документов согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Комитет по экономической политике и предпринимательству администрации Нефтеюганского района (далее - ответственный исполнитель)

направляет информацию о начале этапа приема заявлений о предоставлении субсидии (далее – объявление о начале приема заявлений) в МКУ «Управление по делам администрации» для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в сети Интернет ([www.admoil.ru](http://www.admoil.ru)).

В объявлении о начале приема заявлений указываются: место, время, сроки и способы подачи заявок, форма заявки и перечень документов, условия предоставления субсидии, контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявки.

2.3. Срок подачи заявок Субъектами составляет 30 календарных дней с даты, указанной в объявлении о начале этапа приема заявлений на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

В случае не поступления заявок от Субъектов, при наличии остатка бюджетных ассигнований по соответствующему мероприятию муниципальной программы, на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района повторно размещается информация о продлении этапа подачи заявок Субъектами, на срок не более 15 календарных дней.

В случае необходимости проведения дополнительного этапа подачи заявок Субъектами в 4 квартале текущего года срок приема заявок может быть сокращен на срок до 5 календарных дней.

2.4. Заявка регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в отделе организационной работы и делопроизводства Администрации.

2.5. Представленный комплект документов Субъекту не возвращается.

2.6. Внесение изменений в заявление о предоставлении субсидии допускается путем представления Субъектом дополнительной информации до окончания срока подачи заявок.

Не допускается внесение изменений в заявление о предоставлении субсидии после окончания срока подачи заявок.

2.7. Заявление о предоставлении субсидии может быть отозвано Субъектом до окончания срока их приема путем направления в Администрацию соответствующего обращения.

2.8. После истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о начале приема заявлений, заявки не принимаются.

2.9. Субъект несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность представленных документов для получения субсидии.

2.10. В случае непредставления Субъектом документов, которые он вправе предоставить по собственной инициативе согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки Субъекта запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

2.11. Сведения о статусе Субъекта в целях получения субсидии ответственный исполнитель получает на основании данных Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

2.12. В течение всего срока подачи заявок для предоставления субсидии ответственный исполнитель организует консультирование Субъектов по вопросам подготовки заявок.

2.13. Ответственный исполнитель направляет заявку с пакетом документов Субъекта на рассмотрение в Комиссию по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Нефтеюганском районе (далее – Комиссия).

2.14. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации Нефтеюганского района.

2.15. Максимальный срок рассмотрения документов Комиссией составляет 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

2.16. При несоответствии заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка, а также при наличии недостоверных сведений в представленных документах Комиссия принимает решение об отклонении заявки.

2.17. По итогам заседания Комиссия принимает решение рекомендовать Администрации предоставить субсидию Субъекту (с указанием размера субсидии), либо отказать Субъекту в предоставлении субсидии (далее – решение). Решение оформляется протоколом заседания Комиссии. Решение публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в сети Интернет ([www.admoil.ru](http://www.admoil.ru)).

2.18. При принятии Администрацией отрицательного решения ответственный исполнитель готовит уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, обеспечивает его подписание Главой Нефтеюганского района или лицом, его замещающим и направляет Субъекту.

2.19. При принятии Администрацией положительного решения ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта распоряжения о предоставлении субсидии и обеспечивает его подписание.

2.20. Ответственный исполнитель информирует каждый Субъект о принятом решении путем направления (вручения) письменного мотивированного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, о результатах рассмотрения заявки.

2.21. Основанием для отказа в предоставлении субсидии Субъекту являются:

- несоответствие представленных Субъектом документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Субъектом информации;
- не соответствие категории Субъектов определенной пунктом 1.8 раздела I настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.26 настоящего раздела;
- поступление в Администрацию заявления о предоставлении субсидии после окончания срока приема заявок;
- ранее принятое решение об оказании Субъекту аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- если с момента признания Субъекта, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

– в случае получения в 2020 году аналогичной меры поддержки в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» по направлениям, указанным в пункте 2.23 раздела 2 настоящего Порядка.

2.22. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.23. Субсидия предоставляется Субъекту по следующим направлениям:

2.23.1. Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности, расположенных на территории Нефтеюганского района.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений, без учета коммунальных услуг, произведенные Субъектами с 1 января 2020 года по месяц 2020 года, предшествующий дате подачи заявления Субъекта.

Максимальный размер субсидии по возмещению части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений составляет не более 50 % от общего объема затрат и не более 400 000 (четыреста тысяч) рублей на одного Субъекта в год.

2.23.2. Возмещение части затрат на коммунальные услуги.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на коммунальные услуги нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности, включающие оплату за горячее и холодное водоснабжение, отведение сточных вод, обеспечение электрической энергией, тепловой энергией, поставка газа, обращение с твердыми коммунальными отходами, произведенные Субъектами с 1 января 2020 года по месяц 2020 года, предшествующих дате подачи заявления Субъекта.

Максимальный размер субсидии по возмещению части затрат на коммунальные услуги составляет не более 50 % от общего объема затрат и не более 400 000 (четыреста тысяч) рублей на одного Субъекта в год.

2.24. Субъект вправе обратиться за предоставлением субсидии как по одному направлению, так и по обоим направлениям одновременно, предусмотренных пунктом 2.23 раздела 2 настоящего Порядка.

2.25. Размер субсидии исчисляется в процентном выражении от общего объема затрат, предъявленных Субъектом (с учетом расчета по направлению субсидии в соответствии с пунктом 2.23 раздела 2 настоящего Порядка) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы.

При условии превышения затрат заявившихся Субъектов над размерами лимитов бюджетных обязательств (или остатка лимитов бюджетных обязательств) по соответствующему мероприятию муниципальной программы, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{D_c}{K} \times K_i, \text{ где}$$

$C_i$  – размер субсидии в рамках мероприятий муниципальной программы  $i$ -му Субъекту;

$D_c$  – размер лимитов бюджетных обязательств (или остатка лимитов бюджетных обязательств) на предоставление субсидии в текущем финансовом году;

$K$  – общая сумма затрат по всем заявившимся Субъектам, рассчитанная согласно пункта 2.23 раздела 2 настоящего Порядка;

$K_i$  – сумма затрат  $i$ -го Субъекта, рассчитанная согласно пункта 2.23 раздела 2 настоящего Порядка.

2.26. Субъект на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Нефтеюганского района;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Субъект - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не являться получателем средств из бюджета Нефтеюганского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.27. Администрация заключает с Субъектом договор о предоставлении субсидии из бюджета Нефтеюганского района (далее - договор), дополнительный договор к договору, в том числе дополнительный договор о расторжении договора (при необходимости), в соответствии с типовой формой договора, утвержденной приказом департамента финансов Нефтеюганского района.

2.27.1. Подготовку проекта договора и его подписание обеспечивает ответственный исполнитель.

2.27.2. Максимальный срок подготовки и заключения договора – 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Если в течение установленного в первом абзаце настоящего пункта срока, договор не заключен в связи с неподписанием его Субъектом, то он теряет право на получение указанной субсидии.

2.28. В договоре должны быть предусмотрены следующие положения:

2.28.1. Сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2.28.2. Размер предоставляемой субсидии;

2.28.3. Согласие Субъекта на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района, проверок соблюдения Субъектом целей, условий и порядка предоставления субсидии;



2.28.4. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

2.28.5. Условие, что Субъект при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, изменение реквизитов и других характеристик) обязуется в течение 7 рабочих дней, со дня регистрации изменений в соответствующих органах, представить копии соответствующих документов ответственному исполнителю;

2.28.6. Порядок и сроки предоставления отчетности;

2.28.7. Ответственность Субъекта за нарушение условий предоставления субсидии, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении субсидии;

2.28.8. Порядок и сроки возврата в доход бюджета Нефтеюганского района Субъектом предоставленной субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2.28.9. Реквизиты счета, на который перечисляется субсидии;

2.28.10. Основания и порядок расторжения Договора;

2.28.11. Порядок внесения изменений в Договор.

2.29. Перечисление субсидии Субъекту обеспечивает управление отчетности и программно-целевого планирования администрации Нефтеюганского района в порядке и сроки, установленные договором, на расчетный счет, открытый Субъектом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.30. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат Субъекту по направлениям, установленным в пункте 2.23 раздела 2 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. При условии выполнения обязательств, предусмотренных договором, Субъект представляет в Администрацию:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии, по форме, установленной в Договоре, не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии;

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) в срок, предусмотренный налоговым законодательством, но не позднее 1 мая года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, а также уполномоченный орган муниципального финансового контроля Нефтеюганского района (контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района) в обязательном порядке осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Субъектам.

4.2. Контроль соблюдения условий расходования и целевого использования средств субсидий осуществляет контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района в случаях: несоблюдения Субъектом целей, условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района;

нецелевого использования предоставленной субсидии;

непредставления либо несвоевременного предоставления отчетности.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района в следующем порядке:

4.4.1. Контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет ответственному исполнителю акт проверки.

4.4.2. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней на основании акта проверки направляет Субъекту письменное требование (уведомление) о возврате субсидии.

4.4.3. Субъект обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования (уведомления) о возврате субсидии перечислить указанную в требовании сумму, по реквизитам, указанным в нем.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет Нефтеюганского района взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления в  
2020 году субсидий,  
связанных с предоставлением  
неотложных мер поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
Нефтеюганского района,  
осуществляющим  
деятельность в отраслях,  
пострадавших от  
распространения новой  
коронавирусной инфекции

### Перечень

документов для получения в 2020 году субсидий, связанных с предоставлением неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Нефтеюганского района, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции

1. Заявление о предоставлении субсидии подписанное Субъектом, либо уполномоченным лицом (в форме согласно приложению 2 к Порядку).

2. Информационное письмо о банковских реквизитах, на которые подлежит перечислению субсидия (письмо банка, карточка предприятия Субъекта).

3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

4. Для юридических лиц документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия решения учредителей, приказ о назначении).

В случае, если от имени Субъекта действует иное лицо, заявителем предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Субъекта, заверенная печатью Субъекта (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предоставляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы Субъектом: договоров, счетов, платежных поручений, кассовых чеков, товарных чеков, квитанций к приходно-кассовому ордеру, выписки о движении средств по счету, актов выполненных работ (услуг), актов приема-передачи.

5.1. В случае заключения договора аренды нежилого помещения более чем на 11 месяцев предоставляется копия договора, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

6. Перечень документов необходимых для предоставления субсидии, находящихся в распоряжении иных государственных органов, структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, администраций поселений

Нефтеюганского района, подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым сборам и иным обязательным платежам, в том числе по страховым взносам;

справка Фонда социального страхования, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам;

информация управления отчетности и программно-целевого планирования администрации Нефтеюганского района об отсутствии у Субъекта просроченной задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района.

информация администраций городского и сельских поселений, входящих в состав Нефтеюганского района в части представленных документов Субъектов, на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, в отношении арендуемого Субъектом имущества (наличие / отсутствие в реестре муниципального имущества муниципального образования поселения).

7. Документы, представляемые Субъектом по собственной инициативе:

выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления;

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления;

оригинал справки налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, в том числе по страховым взносам;

оригинал справки Фонда социального страхования, подтверждающей отсутствие задолженности по страховым взносам.

8. Не представление Субъектом документов, которые Субъект вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

9. При представлении Субъектом пакета документов, копии документов принимаются при наличии оригиналов, и заверяются специалистом ответственного исполнителя, принимающим пакет документов.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
в 2020 году субсидий, связанных  
с предоставлением неотложных  
мер поддержки субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
Нефтеюганского района,  
осуществляющим деятельность  
в отраслях, пострадавших  
от распространения новой  
коронавирусной инфекции

Главе Нефтеюганского района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

Заявитель

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В лице

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности,  
дата выдачи, срок действия))

Прошу предоставить субсидию, связанную с предоставлением неотложных мер  
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим  
деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной  
инфекции

по направлению

(наименование направления)

дата государственной регистрации	
Основной вид деятельности по которому заявляется Субъект	
ИНН/ КПП/ ОГРН	
юридический адрес	
фактический адрес осуществления деятельности	




Индивидуальный предприниматель  
подпись Ф.И.О \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
должность руководителя (для ЮЛ) подпись Ф.И.О. руководителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Выражаю согласие на:

- обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- внесение информации в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии.

Индивидуальный  
предприниматель  
Подпись Ф.И.О \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
должность руководителя (для ЮЛ) подпись Ф.И.О. руководителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.