

Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

**Методическое пособие для представителей
общественности по приемке объектов жилищно-
коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду,
вводу в эксплуатацию новых объектов.**

Согласовано

Председатель общественного Совета при Департаменте жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.



А.В. Тарасенко

г. Ханты-Мансийск 2016 год

Основные термины и определения.

Предмет проверки - выполненные работы по подготовке к осенне-зимнему периоду муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в соответствии с мероприятиями, согласованными Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и утвержденными муниципальными образованиями автономного округа на которые выделены бюджетные ассигнования автономного округа.

Порядок проверки - действия по установлению факта выполнения или невыполнения работ.

Представитель общественности - тот, кто представляет в своём лице общественную организацию или деятельность жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, или состоящий в общественном совете жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования автономного округа или в общественном совете при Департаменте жилищно-коммунального комплекса и энергетики автономного округа.

Специальные познания - знания, приобретенные посредством соответствующего профессионального образования и/или полученные с опытом практической и/или научной работы.

Стандарт - нормативный документ, в котором определен основной комплекс правил, норм, требований к стандартизируемому объекту, в котором подразумевается многократное использование этих требований и определяются основные характеристики продукции, правила применения и характеристики производственных процессов.

Акт выполненных работ - документ подтверждающий, что заявленные работы выполнены в полном объеме или частично. Даты, указанные в акте свидетельствуют о том, что работы проводились в сроки, регламентированные договором.

Нормативная и техническая документация - строительные нормы и правила (СНиП), национальные стандарты (ГОСТ Р), межгосударственные стандарты (ГОСТ), стандарты организаций (СТО, ТУ), общероссийские классификаторы, технико-экономическая информация, техническое описание, инструкции, технические регламенты, другие документы и образец - эталон, предусмотренные договором (контрактом).

Общие положения.

Настоящее методическое пособие разработано с целью объективного, всестороннего контроля выполненных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства при подготовке к осенне-зимнему периоду, вводу в эксплуатацию новых объектов для представителей общественности.

Участие общественности в приемке объектов жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду, вводу в эксплуатацию новых объектов предусмотрено статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ (в ред. от 06.07.2016 года).

Также в соответствии с приложением 2 к Государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» о порядке предоставления субсидий на капитальный ремонт (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения и водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов предусмотрено, что муниципальные образования автономного округа с привлечением представителей общественных организаций и объединений осуществляют контроль хода выполнения работ и их окончательной приемки (в соответствии с требованиями, указанными в соглашении о предоставлении Субсидии) путем ежедекадного осмотра и занесения результатов в журнал проверок, с предоставлением результатов осмотра в Департамент 1 раз в месяц.

При осуществлении приёмки товаров, работ, услуг представителям общественности следует руководствоваться следующими принципами:

- компетентности;
- добросовестности;
- объективности и беспристрастности;
- ответственности сторон;
- полноты и всесторонности;
- законности;
- обоснованности результатов.

Участниками приёмки объектов жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду, вводу в эксплуатацию новых объектов могут быть:

- заказчик, являющийся получателем товаров, работ, услуг;
- получатель товаров, работ, услуг, определяемый заказчиком;
- подрядчик работ, исполнитель услуг;
- независимый эксперт (экспертная организация);
- представитель общественной организации в установленной сфере;
- иное лицо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или контрактом.

Полномочия участвующих в приёмке товаров, работ, услуг представителей поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть

подтверждены в установленном порядке (договор, доверенность, приказ об участии в проверке, командировочное удостоверение)

Организация приёмки товаров, работ, услуг в целом по контракту или на отдельных этапах осуществляется уполномоченным представителем заказчика.

Для приёмки товаров, работ, услуг заказчиком формируется приёмочная комиссия.

Приёмка товаров, работ, услуг, при осуществлении которых возможен доступ к сведениям, составляющим государственную и (или) коммерческую тайну, проводятся с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты государственной и (или) коммерческой тайны.

Представителями общественности не могут быть лично заинтересованные в приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. Представители общественности обязаны уведомить о наличии личной заинтересованности членов комиссии в письменной форме. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Представитель общественности реализует следующие функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

- выносит заключение по результатам проведенной приёмки товаров, работ, услуг и в случае их соответствия условиям контракта составляет акт приёмки-передачи товара (партии товара) либо акт сдачи-приёмки этапа выполненных работ (оказанных услуг) (далее - акт о приёмке) согласно приложению 1 к настоящим Рекомендациям.

Представитель общественности имеет право:

- требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя, в установленных действующим законодательством случаях - перевозчика) предоставления информации, технической и иной документации, подлежащей оформлению и представлению заказчику;

- взаимодействовать с представителем поставщика (подрядчика, исполнителя, перевозчика) для решения вопросов, касающихся приёмки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

- не отказывать в приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия результатов условиям контракта, если данное несоответствие не препятствует приёмке результатов товаров, работ, услуг;

- предъявлять требования поставщику (подрядчику, исполнителю), связанные с недостатками поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

Представитель общественности обязан:

- обеспечить приёмку товаров, работ, услуг по количеству и объёму в соответствии с условиями контракта;

- принять к рассмотрению отчетную документацию поставщика (подрядчика, исполнителя);

- подписывать акт о приёмке, который подписывается всеми членами Комиссии, либо направить в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа поставщику (подрядчику, исполнителю);

- осуществлять свои полномочия на безвозмездной основе;

- удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. В акте о приёмке запись данных, не установленных непосредственно участниками приёмки, запрещается.

Акт о приемке.

Представителем общественности, участвовавшим в приёмке товаров, работ, услуг, составляется и подписывается акт о приёмке объектов жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду, вводу в эксплуатацию новых объектов.

Заказчику вместе с Актом о приёмке передаются (направляются) документы, предоставленные для проведения приёмки товаров, работ, услуг в соответствии с контрактом и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией, и протокол(ы) Комиссии.

При нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), выявлении несоответствий или недостатков товаров, работ, услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа на дату исполнения обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предусмотренную контрактом, руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) оформляет и подписывает с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) акт с указанием недостатков (несоответствий).

Порядок проведения проверки.

Приёмка материалов, оборудования:

Положения настоящего раздела дополняют Рекомендации и описывают особенности по приёмке материалов и оборудования, предназначенных для выполнения предусмотренных контрактом работ (оказания услуг).

Исходя из особенностей предназначения и использования различных видов оборудования и материалов, в контракте рекомендуется предусматривать совершение при приемке оборудования и материалов, в частности, таких действий, как:

- осуществление проверки соответствия материалов, изделий и комплектующих, полуфабрикатов, сборочных единиц оборудования требованиям контракта и соответствующей нормативно-технической, конструкторской документации и других документов, предусмотренных контрактом;

- выполнение всех предусмотренных технической документацией процедур и процессов для осуществления приемки соответствующих материалов и оборудования;

- осуществление контроля количества и комплектности поставки материалов, оборудования и инспекцию их упаковки и маркировки;

- удостовериться в выполнении уполномоченными лицами в полном объеме соответствующих приемосдаточных и пусконаладочных испытаний оборудования, проверки его технического состояния и работоспособности, монтажа, сборки и комплексном опробовании оборудования;

- осуществление проверки соответствия качественных и количественных показателей состояния оборудования и материалов требованиям безопасности, установленным соответствующими стандартами и

техническими условиями для конкретного вида оборудования, материалов и другими документами, предусмотренными контрактом;

- осуществление промежуточных выборочных проверок качества и (или) испытаний оборудования, материалов, используемых при строительстве зданий, строений, сооружений.

Приёмка работ, услуг:

Приемка заказчиком работ, услуг осуществляется в соответствии с условиями контракта и проводится по завершении выполнения (оказания) всего объема работ (услуг) или отдельных их этапов, предусмотренных условиями контракта, с представлением заказчику четко и правильно оформленной отчетной документации в установленной комплектности и необходимом количестве экземпляров.

При приемке работ на их соответствие проектно-сметной документации, соответствующей нормативной и технической документации, правилам производства работ в необходимых случаях могут проводиться контрольные вскрытия, испытания, комплексная наладка, апробирование, демонстрация результата выполненных работ.

При приемке работ, услуг осуществляется определение фактического объема выполненных работ, оказанных услуг на соответствие его требованиям контракта.

При приемке работ, услуг осуществляется фотофиксация состояния объекта.

При приемке качества услуг проверяются свойства и характеристики результатов услуги, придающие услуге способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые производственные и (или) личные потребности, на их соответствие требованиям контракта, соответствующей нормативной и технической документации.

При приемке работ, услуг проверяется соответствие их безопасности требованиям нормативных правовых актов, контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации о свойствах и характеристиках результатов работ, услуг, позволяющих обеспечивать защиту жизни и здоровья людей и охрану окружающей среды.

Приёмка строительных работ:

Исходя из особенностей характера строительных работ, в контракте рекомендуется предусматривать совершение Комиссией при приемке указанных работ, в частности, таких действий, как:

- проверять результаты указанных работ или отдельных их этапов на соответствие их требованиям контракта и положениям предусмотренной контрактом проектно-технической документации, определяющей объем,

содержание работ и другие требования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;

- определять обоснованность примененных в процессе выполнения работ технологий и проектных решений;

- осуществлять техническое обследование объектов капитального строительства и их конструкций;

- осуществлять фотофиксацию состояния объекта до начала выполнения работ и при приемке работ, скрытых работ, наличия исполнительных схем;

- осуществлять выборочные проверки качества выполняемых работ, контролировать ход, соблюдение сроков их выполнения (графика);

- осуществлять выборочные проверки качества и (или) испытания предоставляемых подрядчиком материалов, контролировать соблюдение требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ;

- проводить в ходе выполняемых работ обследование, контрольные измерения, испытание и комплексное опробование конструкций, технологического оборудования и инженерных сетей объектов капитального строительства, а также проверять подготовленность объектов капитального строительства к нормальной эксплуатации, выпуску продукции (оказанию услуг);

осуществлять проверку готовности внутриплощадных и внутридомовых сетей и оборудования объекта капитального строительства к подключению и приему ресурсов систем коммунальной инфраструктуры.

Список нормативно-правовых документов.

1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ (в ред. от 06.07.2016 года).

2. Постановление от 9.10.2013 года N 423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016-2020 годы».

3. Федеральный закон от 27.03.2013 года №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 21.10.1994 года.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 26.12.2001 года.

А К Т
приемки

работ

(наименование учреждения)

20 г.

Комиссия в составе;

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

в присутствии представителя исполнителя (организация, должность, фамилия, инициалы)

произвели осмотр работ

Комиссии представлена следующая документация:

- 1.
- 2.
- 3.

10.

Осмотром установлено:

Наименование основных конструктивных элементов и видов работ (в том числе работы по благоустройству территории)	Объем выполнения (в полном объеме/ частично/ работы не выполнены)
1.	
2.	

Комментарий по каждому виду работ:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Заключение: Выполнение работ по _____
считать _____ (выполненным/ невыполненным) _____. ____. 201_ г.

Подписи:

Члены комиссии:

Исполнитель(подрядчик):